****

**»**

 2.6. Право на первоочередное получение мест в Детском саду предоставляется детям:

- инвалидам;

- из многодетных семей;

- работающих одиноких родителей;

- один из родителей, которых является сотрудником полиции;

- родители (один из родителей), которых находится на военной службе;

- один из родителей, которых является врачом;

- находящимся под опекой;

- учащихся матерей и студентов очного отделения;

- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Комплектование Детского сада на новый учебный год производится в срок с 15 мая до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.8. Зачисление воспитанников в Детский сад осуществляется на основании медицинского заключения, заявления одного из родителей (законных представителей). При подаче заявления родителем (законным представителем) предъявляется:

 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

* для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя.

К заявлению прилагается:

* копия свидетельства о рождении ребенка;
* при наличии у родителей (законных представителей) льготы на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ – копия документа, подтверждающего наличие льготы.

2.9. При приеме ребенка Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ детский сад «Солнышко». Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.10. При приеме ребенка в Детский сад в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в ДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДОУ.

2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении детей. При поступлении ребенка в МБДОУ детский сад «Солнышко» в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.12. Ребенок  считается принятым в Детский сад с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.13. Обязательной документацией по комплектованию Детского сада являются списки детей, которые утверждает руководитель ДОУ.

 2.14. В Детском саду ведется  "Книга учета движения детей", которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ. "Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

2.15. Ежегодно на 1 сентября руководитель Детского сада подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в "Книге учета движения детей": сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин.

2.16. На время отсутствия ребёнка в период летних отпусков, в период длительного лечения или нахождения на домашнем режиме по рекомендации врача, на его место руководитель дошкольного образовательного учреждения временно может принять другого  ребёнка.

**3. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

 3.2. Отчисление детей из Детского сада оформляется осуществляется по следующим основаниям:

* на основании заявления родителей (законных представителей);
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (по согласованию с родителями (законными представителями);

 - в связи с переходом воспитанника в общеобразовательное учреждение.

3.3. Отчисление ребенка из Детского сада оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в «Книге учета движения детей». На его место может быть зачислен другой ребенок согласно списку очередности.

3.4. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- в случае болезни ребенка, прохождения им медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина;

- в летний период сроком до 75 календарных дней вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей);

- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).