

на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства

интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

**1.8.** Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением

является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами,

в том числе родителями (законными представителями).

**1.9.** Настоящее Положение принимается общим собранием родителей

(законных представителей) воспитанников и вводится в действие с момента

утверждения приказом заведующего.

**1.10**. Срок действия Положения не ограничен.

**2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в учреждении – общее собрание трудового коллектива,

Совет родителей (законных представителей) Учреждения, Педагогический совет.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими

лицами (в том числе законными представителями) денежных средств,

которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные

бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения

общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные

представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее

предоставление средств для организации или проведения любого

мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на

запланированное мероприятие.

**3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ**

**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**3.1.** Добровольные пожертвования учреждению могут производиться

юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными

представителями).

**3.2**.Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с

действующим законодательством.

**3.3.** Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных

представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет

учреждения.

**3.4.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических

лиц вносятся ими на внебюджетный счет учреждения.

**3.5.** Имущество, переданное учреждению безвозмездно, оформляется в

обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ

в соответствии с действующим законодательством.

**3.6.** Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

**3.7.** Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

**3.8**. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя),дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

-обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на расчетный счёт учреждения, открытый в органах казначейства, или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет родителей (законных представителей) и родительские комитеты групп).

**3.9.** К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**4.1**.Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

**4.2.** Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ

4.3.Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

−учебно-методических пособий;

−инструментов и оборудования;

−мебели и мягкого инвентаря;

−оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания,

помещений:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных

площадок;

4.4.Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

−содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

−обустройство интерьеров, эстетического оформления учреждения;

−благоустройство территории учреждения;

−услуги по содержанию имущества.

4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и

утверждается заведующим один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

**5. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

5.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт дошкольного образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

5.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим

Положением.

6.2. Заведующий обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые

взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными

представителями) и учреждением.

6.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.